

## Regulamin szkoleń riskCE

### 1. Zapisy

- 1.1. W celu zapisania uczestnika, należy wypełnić i przestać formularz zgłoszeniowy udostępniony na stronie riskCE.eu. Zwrotnie uczestnik otrzyma wysłaną przez nas na adres e-mailowy informację z numerem konta, na które należy uiścić opłatę.
- 1.2. Kolejny etap rejestracji uczestnika na szkolenie następuje po zaksięgowaniu wpłaty na wskazane konto.
- 1.3. W przypadku, gdy osoba, która została zgłoszona przy rejestracji, nie może uczestniczyć w szkoleniu, na jej miejsce możemy zapisać inną osobę. Prosimy o zgłoszenie takiej informacji do 3 dni roboczych przed terminem odbycia się szkolenia.
- 1.4. W przypadku braku miejsc obowiązuje kolejność zgłoszeń uczestników (wpłata na konto).

### 2. Możliwości odstąpienia

- 2.1. Do 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.  
W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej do Organizatora) Zamawiającemu przysługuje zwrot 100% uiszczonych opłat.
- 2.2. Do 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.  
W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 14 dni roboczych, licząc od daty rozpoczęcia szkolenia, nie później jednak niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, Zamawiającemu przysługuje zwrot opłaty w wysokości 50% wpłaconej kwoty.
- 2.3. Później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Zamawiający wyraża zgodę na to, że w przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Zamawiającego później niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia lub nieuczestniczenia w szkoleniu, Organizator zachowuje prawo do zatrzymania pełnej ceny za szkolenie.

### 3. Zmiana terminu i miejsca szkolenia

- 3.1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca szkolenia.
- 3.2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Organizator zwróci wpłaconą kwotę w całości lub przeprowadzi szkolenie w innym wskazanym przez siebie terminie.

### 4. Nagrywanie wideo i dokumentacja fotograficzna

- 4.1. Uczestnik wyraża zgodę na fotografowanie i / lub nagrywanie swojej osoby podczas szkolenia oraz na ewentualne wykorzystanie wizerunku dla potrzeb reklamowo - szkoleniowych, związanych z działalnością Biura riskCE.



## 5. Prawa autorskie i materiały

5.1. Wszelkie materiały przekazane lub udostępnione Uczestnikom wydarzeń mogą być przez niego wykorzystywane wyłącznie do użytku osobistego w celach edukacyjnych i szkoleniowych. Klientowi w szczególności nie wolno powielać materiałów oraz zbywać lub przekazywać Materiałów osobom trzecim.

## 6. Płatność za szkolenia

6.1. Cena za szkolenie zawiera: opłatę za udział w szkoleniu i dodatkowo, w zależności od rodzaju szkolenia np. materiały, przerwy kawowe, obiad. Szczegóły każdego szkolenia oraz dodatkowych świadczeń będą zawarte w opisie szkolenia.

6.2. Dla grup i stałych partnerów proponujemy atrakcyjne zniżki. Rabaty nie mogą być zamienione na gotówkę. W przypadku szkoleń wewnętrznych dla firm obowiązywać będą indywidualne ustalenia.

6.3. Cena szkolenia jest podawana w walucie: PLN (polski złoty).

6.4. Faktura VAT zostaje wystawiona i przesłana drogą elektroniczną lub pocztą do 15-go dnia następnego miesiąca po dniu zaksięgowania wpłaty na koncie Organizatora.

## 7. Ochrona danych osobowych

7.1. Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.

7.2. Administratorem zebranych danych osobowych jest Biuro riskCE.

7.3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu szkoleniowego.

7.4. Dane osobowe nie będą udostępnione innym podmiotom poza celami koniecznymi do realizacji szkolenia.

7.5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu.

7.6. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz do zgłoszenia żądania o ich usunięcie.